**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)**

**1. Disposiciones Generales**

**1.1 Objetivo del MOF**

El presente Manual de Organización y Funciones (MOF) establece la estructura organizativa, atribuciones y responsabilidades de cada área dentro de la Municipalidad Distrital de Tamburco. Su finalidad es optimizar la gestión municipal, garantizar el cumplimiento de normativas y mejorar la calidad de los servicios públicos ofrecidos a la ciudadanía.

**1.2 Alcance**

El MOF es de aplicación obligatoria para todas las unidades, departamentos y oficinas que conforman la estructura administrativa de la Municipalidad Distrital de Tamburco. Este documento busca definir con claridad las funciones de cada área y fortalecer la eficiencia institucional.

**1.3 Base Legal**

Este documento se fundamenta en:

* **Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N.º 27972).**
* **Normativa de Gestión Pública vigente en el Perú.**
* **Reglamentos internos y acuerdos municipales.**
* **Ordenanza Municipal N.° 012-2023-MDT**, publicada el 28 de agosto de 2023, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
* **Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad Distrital de Tamburco** (transparencia.gob.pe).

**2. Misión, Visión y Objetivos**

**2.1 Misión**

La Municipalidad Distrital de Tamburco tiene como misión promover el desarrollo sostenible del distrito, garantizando la prestación eficiente de los servicios públicos, el ordenamiento territorial, la participación ciudadana y la implementación de proyectos que mejoren la calidad de vida de los habitantes.

**2.2 Visión**

Ser una municipalidad modelo en gestión pública eficiente y transparente, impulsando el desarrollo social, económico y ambiental del distrito de Tamburco con la integración de tecnologías innovadoras y participación activa de la comunidad.

**2.3 Objetivos**

* Garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos municipales.
* Implementar proyectos de infraestructura, educación, salud y seguridad ciudadana.
* Fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones locales.
* Promover el uso de tecnología en la gestión pública para mejorar los servicios municipales.
* Fortalecer la seguridad y el desarrollo sostenible del distrito.

**3. Estructura Organizativa**

**3.1 Organigrama General**

La Municipalidad Distrital de Tamburco se organiza en las siguientes áreas principales:

* **Alcaldía.**
* **Gerencia Municipal.**
* **Gerencia de Administración y Finanzas.**
* **Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.**
* **Gerencia de Desarrollo Social.**
* **Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente.**
* **Oficina de Planeamiento y Presupuesto.**
* **Oficina de Seguridad Ciudadana.**
* **Oficina de Tecnologías de la Información.**

**4. Funciones y Responsabilidades**

**4.1 Alcaldía**

* Representar a la municipalidad y gestionar los asuntos públicos del distrito.
* Presidir el Concejo Municipal y ejecutar sus acuerdos.
* Promover políticas públicas para el desarrollo del distrito.

**4.2 Gerencia Municipal**

* Coordinar la ejecución de políticas municipales.
* Supervisar el desempeño de las distintas gerencias y oficinas.
* Elaborar estrategias de desarrollo local.

**4.3 Gerencia de Administración y Finanzas**

* Administrar los recursos financieros, materiales y humanos de la municipalidad.
* Garantizar la transparencia y eficiencia en la ejecución presupuestaria.
* Implementar estrategias de recaudación de tributos municipales.

**4.4 Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**

* Supervisar y ejecutar proyectos de infraestructura y urbanismo.
* Gestionar el ordenamiento territorial del distrito.
* Regular y fiscalizar las construcciones y edificaciones.

**4.5 Gerencia de Desarrollo Social**

* Implementar programas de asistencia social y educación.
* Coordinar acciones en favor de poblaciones vulnerables.
* Fomentar la cultura, el deporte y la recreación en el distrito.

**4.6 Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente**

* Supervisar la recolección y gestión de residuos sólidos.
* Garantizar el mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos.
* Implementar políticas de protección ambiental y saneamiento básico.

**4.7 Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

* Elaborar planes estratégicos de desarrollo local.
* Formular el presupuesto institucional en función de las necesidades del distrito.
* Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución de proyectos municipales.

**4.8 Oficina de Seguridad Ciudadana**

* Coordinar estrategias de prevención del delito en el distrito.
* Gestionar el serenazgo y los sistemas de videovigilancia.
* Promover la cooperación con la Policía Nacional y otras entidades de seguridad.

**4.9 Oficina de Tecnologías de la Información**

* Implementar soluciones tecnológicas para optimizar la gestión municipal.
* Garantizar la seguridad y eficiencia de los sistemas informáticos.
* Promover la digitalización de servicios municipales para mejorar la atención al ciudadano.

**5. Procedimientos Operativos**

**5.1 Gestión Administrativa**

* Elaboración y ejecución del Plan Operativo Institucional (POI).
* Seguimiento a la ejecución presupuestaria y control de recursos.
* Implementación de medidas de control interno y auditoría.

**5.2 Atención al Ciudadano**

* Establecer mecanismos de participación y transparencia.
* Digitalización de trámites y servicios para agilizar procesos administrativos.
* Promoción de canales de comunicación entre la municipalidad y la comunidad.

**5.3 Desarrollo Sostenible y Gestión Ambiental**

* Aplicación de normativas ambientales para la preservación del ecosistema local.
* Gestión de residuos sólidos y promoción del reciclaje.
* Desarrollo de proyectos de energía renovable y eficiencia energética.

**6. Disposiciones Finales**

**6.1 Vigencia y Actualización**

El presente MOF entrará en vigencia tras su aprobación formal y podrá ser actualizado periódicamente para adaptarse a nuevas normativas o necesidades institucionales.

**6.2 Responsabilidad del Cumplimiento**

Todos los funcionarios y servidores municipales están obligados a cumplir con las disposiciones establecidas en este documento, contribuyendo a una gestión eficiente y orientada al bienestar del distrito.